

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества в Центр детского творчества
на 2021 - 2022 гг.**

Цель проекта: апробация методологии, создание организационно-методических условий для развития наставничества обучающихся в Центре детского творчества.

Задачи проекта:

1. Организация и проведение апробации методологии (целевой модели) наставничества.
2. Предоставление результатов программы итогов апробации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в Центре детского творчества.

Место реализации проекта: Ленинградская область, город Приозерск, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества.

Сроки реализации проекта: с 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Педагогическое совещание по внедрению (целевой модели) наставничества в Центре детского творчества	апрель 2021 г.	Директор Центра детского творчества, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none">• Определение состава рабочей группы• Выбор форм наставничества в организации дополнительного образования
2.	Формирование рабочей группы в образовательной организации, ответственной за внедрение наставничества.	апрель 2021 г.	Директор Центра детского творчества, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение состава рабочей группы• Распределение зон ответственности
3.	Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества.	май-июнь 2021 г.	Директор Центр детского творчества, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">• Информирование педагогического сообщества

				образовательной организации дополнительного образования о реализации программы наставничества на августовском педагогическом совете.
4	Подготовка документации по проведению внедрения целевой модели наставничества.	Апрель 2021 г.	Директор Центр детского творчества	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка приказа об апробации в Центре детского творчества • Разработка локальных актов
5	Организационное собрание рабочей группы	Май 2021 г., далее по мере необходимости	Директор Центра детского творчества, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана апробации в Центре детского творчества в соответствии с выбранными формами наставничества
8.	Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества	Июль - сентябрь 2021 г.	Директор Центр детского творчества, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> • Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.
9.	Информирование обучающихся образовательной организации и информирование о реализуемой программы наставничества.	Июль - сентябрь 2021 г.	Директор Центра детского творчества, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> • Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества.
10.	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов для добровольного участия в программе наставничества. Сбор и	сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди обучающихся и

	обработка персональных данных от законных представителей.		образования, педагог-организатор	педагогов
12.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся) от третьих лиц: родители, педагоги дополнительного образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования	• Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)
13.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	в течение учебного года	Директор Центр детского творчества, заместитель директора по УВР	• Формирование базы наставляемых
14.	Оценка обучающихся - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	• Оценка обучающихся - наставляемых
15.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Май– сентябрь 2021г.	Заместитель директора по УВР	• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. • Получение результатов.
16.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	сентябрь 2021 г.	Директор Центра детского творчества, заместитель директора по УВР	• Формирование баз наставников
17.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	• Оценка участников-наставников
18.	Проведение собеседования с наставниками	октябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР	• Проведение собеседования
19.	Формирование наставнических пар, организация и мониторинг их работы:	октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Директор Центр детского творчества, заместитель	• Проведение мероприятия для формирования пар и

	<ul style="list-style-type: none"> • Поиск экспертов и материалов для проведения и обучения наставников; • Обучение наставников; • Организация групповой встречи наставников и наставляемых; • Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; • Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары; • Информирование участников о сложившихся парах\группах. Закрепление пар/групп приказом директора образовательной организации; • Проведение первой, организационной встречи наставников и наставляемого; • Проведение второй, пробной рабочей встречи наставников и наставляемого; • Регулярные встречи наставника и наставляемого. 		директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> их закрепление • Определение приоритетных целей, наставляемых в работе с наставником • Организация контроля за работой пар\групп • Сбор обратной связи • Фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия.
20.	<p>Сбор результатов и завершение апробации в Центр детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества; • Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого; • Проведение группой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых; 	апрель - май 2022 г.	Директор Центра детского творчества, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Определение форм предоставления результатов работы пар/групп • Сбор обратной связи участников; • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества

	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; • Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников; • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; • Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества; • Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте Центр детского творчества. 			<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление результатов программы всей организации
--	---	--	--	---